



**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA**  
Opšta bolnica Bijelo Polje

Br. 01/ 3373 od 14.09.2022. godine

JZU Opšta bolnica Bijelo Polje, na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG “br. 44/2012 i 30/2017) donosi,

**VODIČ**  
**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**  
**U POSJEDU JZU OPŠTE BOLNICE BIJELO POLJE**

Pristup informacijama u posjedu JZU Opšte bolnice Bijelo Polje je slobodan i ostvaruje se na način propisan Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Pravo na pristup informacijama ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice, na nivou principa i standarda koji su sadržani u međunarodnim dokumentima o ljudskim pravima i slobodama, uz puno poštovanje načela sloboda informisanja, jednakih uslova za ostvarivanje prava na pristup informacijama, otvorenosti i javnosti rada JZU Opšte bolnice Bijelo Polje, u okviru zakonskih ovlašćenja, te načela hitnosti postupka.

**I OSNOVNI PODACI O JZU OPŠTOJ BOLNICI BIJELO POLJE**

Sjedište i adresa JZU Opšta bolnica Bijelo Polje je u Bijelom Polju, Medanovići bb  
telefon/fax 050 684-142 , e-mail:opsbpr@t-com.me

**II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU BOLNICE**

**1. Javne evidencije**

- Djelovodnik
- Evidencija zaposlenih u bolnici

## **2. Normativna akta, analize, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti**

- Granski kolektivni ugovor za zdravstvenu i socijalnu djelatnost
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Statut
- Planovi i Programi rada u JZU Opšta bolnica Bijelo Polje
- Izvještaji Centralne popisne komisije

## **3. Pojedinačni akti**

- Rješenje o imenovanju direktora JZU Opšte bolnice Bijelo Polje

## **4. Finansije**

- Finansijski izvještaji JZU Opšte bolnice Bijelo Polje
- Dokumentacija o javnim nabavkama
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi u posjedu JZU Opšte bolnice Bijelo Polje

## **5. Podaci o zaposlenim**

- Kvalifikaciona struktura zaposlenih*
- Broj zaposlenih
- Radne knjižice
- Uvjerena o državljanstvu, o stručnoj spremi
- Ugovori o radu
- Rješenja o zaradama
- Rješenja o naknadama zarada i drugim primanjima
- Podaci o postupcima o disciplinskoj i materjalnoj odgovornosti (broj postupka i disciplinske sankcije)

## **III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **1. Pokretanje postupka**

- Postupak se pokreće pisanim zahtjevom
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- Zahtjev treba da sadrži
- Osnovne podatke o traženoj informaciji
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji

- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedišta), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
- Zahtjev se može podnijeti u propisanom obrascu ili u slobodnoj formi
- Obrazac zahtjeva može se dobiti u JZU Opštoj bolnici Bijelo Polje

## **2. Način podnošenja zahtjeva**

- Neposredno na arhivi
- Putem pošte na adresu JZU Opšta bolnica Bijelo Polje
- Na e-mail: opsbrpr@t-com.me
- Na fax br. 050/684-142

## **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

### **Pristup informaciji može se ostvariti:**

- Neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostoriji bolnice
- Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji bolnice
- Prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevodjenjem informacije od strane bolnice i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

## **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

-Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati. Ako je obim traženih informacija veliki ili ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo redovno poslovanje bolnice, rok za donošenje rješenja po zahtjevu za pristup informaciji može se produžiti najviše za 15 dana.

-Lice ovlašćeno za donošenje rješenja je dužno da isto obrazloži ukoliko odbija zahtjev i da navede razloge zbog kojih ograničava pristup informaciji.

Rješenja bolnice po zahtjevu za pristup informacijama nijesu konačni i može se podnijeti žalba Ministarstvu zdravlja kao drugostepenom organu u roku od 15 dana od dostavljanja rješenja. Pristup informacijama ostvaruje se u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja o čijem je pristupu dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

Pristup informacijama se ograničava, ako bi se njihovim objelodanjivanjem postupalo suprotno čl. 9 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

## 5. Troškovi postupka

- Troškovi postupka snosi lice koje traži pristup informaciji
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove, u pogledu prepisivanja fotokopiranja, prevodjenja i dostavljanja tražene informacije
- Troškove postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja
- Troškove postupka plaćaju se u korist JZU Opšte bolnice Bijelo Polje
- račun br.

## IV OVLAŠĆENJA I ODGOVORNA LICA

1. Lice za vođenje prvostepenog postupka u dijelu koji se odnosi na pravne i kadrovske poslove – Sara Gutić ,dipl.pravnik,tel. 068 770 456
2. Lice za vođenje prvostepenog postupka u dijelu koji se odnosi na finansije, računovodstvo i javne nabavke- Božica Vojinović ,dipl.ecc. tel. 067 211 933
3. Lice za donošenje rješenja –direktor JZU Opšte bolnice Bijelo Polje, Dr Kenan Erović, spec. anesteziologije, reanimatologije i intenzivne terapije

## V OBJAVLIVANJE VODIČA

Vodič je objavljen na oglasnoj tabli JZU Opšta bolnica Bijelo Polje.

JZU OPŠTA BOLNICA BIJELO POLJE



Direktor

Dr Kenan Erović

*Dr Kenan Erović*